

INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA No: 11

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0001 de 2025

NOMBRE: JHON JAIRO CAICEDO OLAYA

Objeto: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de salud.

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1	Verificar el seguimiento al plan de trabajo que genera productos y servicios de rectoría en salud a la comunidad y partes interesadas con el fin de velar por el correcto funcionamiento de la entidad.	• Apoyé la realización de comité directivo de seguimiento a los productos y metas del 2025 liderado por el Secretario de Salud.
2	Monitorear el cumplimiento de políticas de operación, controles, desviaciones en la prestación de servicios con el fin de evaluar el modelo de gestión en salud.	• Asistí a reunión organizada con agente interventor de la EPS SOS para la evaluación de prestación de servicios de salud de pacientes con cáncer en la ciudad.
3	Monitorear y realizar acompañamiento en la implementación, mantenimiento y mejora de procesos de rectoría en salud en el marco de restitución de los derechos en salud en la implementación de las competencias como Cali distrito en salud.	• Realicé seguimiento al proceso de PQRS de la Secretaría.
4	Gestionar la comunicación estratégica interna y externa para asegurar una representación positiva de la secretaría de salud.	• Apoyé acompañamiento a la revisión de comunicaciones internas del Despacho dirigidas a EAPB y EPS. • Apoyé la revisión de respuestas del Despacho del organismo dirigidas a entes de control. • Apoyé seguimiento de planeación de agenda social del organismo en atención a los grupos de valor.
5	Cooperar con los equipos correspondientes para desarrollar e implementar nuevas estrategias destinadas a mejorar los procesos institucionales con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de la gestión sanitaria, integrando enfoques innovadores y metodologías actuales.	• Apoyé la reunión de seguimiento de atención y procesos del equipo del servicio del SAC para establecer seguimiento de metas 2025. • Apoyé seguimiento equipo de planeación en la elaboración de matrices de reporte de ejecución 2025 del presupuesto del Organismo.

6	Coordinar y participar de los comités de evaluación de propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas de acuerdo a los diferentes procesos de selección que adelante la dependencia.	No se realizó esta actividad
7	Participar en la socialización a los funcionarios y colaboradores de la secretaria de salud pública municipal sobre las diferentes actividades relacionadas con las etapas precontractual – contractual y post contractual que se desarrollan el subproceso de adquisición de bienes, obras y servicios cuando se requiera en el secop ii y demás plataformas que le sean solicitadas.	No se realizó esta actividad
8	Participar y ofrecer orientación al secretario (a) de salud pública en las reuniones programadas de carácter intersectorial e interinstitucional, tanto dentro como fuera de las dependencias de la alcaldía.	No se realizó esta actividad

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.

